

КОПИЯ ПАСПОРТА

Исходящий № _____ от _____

АНКЕТА-ЗАЯВКА ДЛЯ ПРИГЛАШЕНИЯ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА В РОССИЮ
ПАСПОРТНО-ВИЗОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГУВД Г. МОСКВЫ

Регистрационный № _____ Идентификационный номер
Организации в МИД России _____ налогоплательщик (ИНН) _____
Сведения о приглашаемом лице
Фамилия _____ Фамилия _____
(рус) _____ (лат) _____
Имена _____ Имена _____
(рус) _____ (лат) _____
Дата рождения _____ Пол _____ Гражданство _____
(день, месяц, год) _____ (подданство) _____
Номер паспорта _____ Действителен до _____
_____ (день, месяц, год) _____
Место работы за рубежом
(полное название фирмы) _____
Должность _____ Адрес места работы, тел., факс: _____

Дети до 16 лет, следующие с приглашаемым лицом и вписанные в его (ее) паспорт (указать имя и год рождения)

Сведения о поездке

Цель поездки СТАЖИРОВКА
Въезд в Россию с _____ Выезд из России до _____ На срок _____
(день, месяц, год) _____ (день, месяц, год) _____ (дней) _____
Кратность визы ☐ - однократная ☐ - двукратная ☐ - многократная
Вид визы ☐ - въездная ☐ - въездная-выездная
Пункты (города) посещения в России (до 6-ти пунктов) _____

Место получения визы (страна, город, в котором
есть консульское загранучреждение России) _____

Дополнительные сведения (Въезд на а/м только для постоянных сотрудников инопредставтельств)

Следует на а/м
(№, вид, цвет, марка) _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРИНИМАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Принимающая организация обязуется обеспечить соблюдение приглашенным лицом правил пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации (с ними можно ознакомиться в учреждениях МВД России) и нести при необходимости расходы, связанные с его проживанием, передвижением и выездом в установленные сроки за пределы Российской Федерации.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ АНКЕТЫ-ЗАЯВКИ

1 АНКЕТА-ЗАЯВКА заполняется на пишущей машинке или принтере заглавными буквами четким шрифтом (размер 12 пт.)

2. Фамилию и имена приглашаемого лица необходимо указать на русском языке и в латинской транскрипции согласно написанию в национальном паспорте приглашаемого лица.

3. Правильность заполнения анкеты-заявки (паспортные данные и др. реквизиты) проверяется ответственным лицом приглашающей организации, которое несет полную ответственность за изложенные данные. В анкете-заявке указывается Ф.И.О., телефон ответственного лица, ставится его подпись, которая скрепляется печатью организации.

ВНИМАНИЕ! Паспортно-визовое управление ГУВД г. Москвы в целях предотвращения ошибок при подготовке визовых документов для иностранных граждан оставляет за собой право не принимать анкеты-заявки подготовленные неряшливо и с нарушенной изложенных требований.

С инструкцией по заполнению анкеты и обязательством принимающей организации по вопросу пребывания приглашаемого иностранного гражданина ознакомлен.

М. П.

приглашающей _____
организации Ф. И. О. ответственного лица

Контактный телефон _____

Дата приема « ____ » _____ 200 ____ г. Подпись-инспектора ПВУ ГУВД г. Москвы _____